

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №177»
Протокол № 8 от 19.02.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №177»
А.А.Ляпина
Приказ № 20/1 от 25.02.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете педагога-психолога
МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани

1. Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани (далее образовательное учреждение): диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

В образовательном учреждении, в котором введена ставка педагога-психолога, выделение кабинета педагога-психолога является обязательным.

2. Основными задачами работы кабинета являются:

1. реализация поставленных профессиональных целей и задач;
2. создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
3. обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;
4. повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
5. предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

3. Психологическое обеспечение работы педагога-психолога

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благоприятствования для ребенка:

- Грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом учреждения, на базе которого создаются гуманные взаимоотношения, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых.
- Создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками.
- Максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»).
- Развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4. Оборудование кабинета

В рабочей зоне психолога необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических пособий, литературы;
- диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;
- психологического инструментария (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения;
- магнитофона;

Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

- комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы
- ковровое покрытие

Зона для проведения консультаций:

- комплект мягкой мебели;
- светильник с приглушенным светом

Технические средства

- Система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей и слайдов.
- Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.

Методические материалы:

- Кейс практического психолога. (Набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей.)
- Практические материалы для психологической работы в детском саду.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т. д.).
- Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т. д.).
- Библиотека практического психолога.
- Раздаточный материал для детей, родителей, учителей

5. Методическое обеспечение кабинета педагога - психолога

Кабинет психолога оснащен следующими методиками:

- Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе.
- Методики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости (степени обученности) воспитанников.
- Методики для разграничения задержек психического развития и умственной отсталости.
- Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых.
- Методики изучения личностной сферы детей и взрослых.
- Методики диагностики семейных отношений.
- Методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребёнком.
- Методики по развитию познавательных процессов.
- Методики психокоррекционной работы.
- Аудиокассеты с музыкальными записями для проведения психогимнастики, психологической разгрузки.

6. Руководство кабинетом

Руководство деятельностью специализированного кабинета педагога-психолога осуществляется педагогом-психологом.

Деятельность кабинета осуществляется педагогом-психологом окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшим переподготовку и получившим квалификацию «практический психолог».

Педагог-психолог:

- планирует работу кабинета;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств, методических и диагностических материалов, т.е. за ремонт и восполнение методического и материального фонда кабинета;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;

- при нахождении ребенка (детей, при групповых занятиях) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, охрану жизни и здоровья детей;

Для обеспечения успешной работы кабинета необходимы творческие контакты с медицинскими учреждениями, правильное взаимопонимание, взаимодействие и взаимодополняемость позиций психолога, педагога, социального работника, тесный контакт с родителями или лицами, их заменяющими. Это позволит определить стратегию в решении проблем психологической помощи, создании лично-ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы с детьми различного возраста.

В Документе опечатано
прошнуровано
Заведующий



Листа(ов)
Листина